

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва олимпийского резерва № 15
«Динамо» г. Улан-Удэ

УТВЕРЖДАЮ
Директор СШОР № 15 «Динамо»

Буцаев Ц.Б.

«07» декабря 2020г.



Положение о внутреннем контроле
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ, 2020г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г., Приказом министерства спорта Российской Федерации № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» от 16 августа 2013 г., письма министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», уставом МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

1.3. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением, системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.4. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;
- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

1.5. Внутренний контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Учреждения, в пределах своих компетенций как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий, и включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса.

2. Задачи внутреннего контроля

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль: заместитель директора, инструктор-методист, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета работы тренера;
- комплектование групп (отделений) Учреждения, оценка количественного и качественного состава спортсменов (выполнение тренировочного режима);
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров, за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов);
- выполнение спортсменами плановых заданий и планируемого спортивного результата (анализ выполнения разрядных требований и участия в соревнованиях и др.);
- содержание и эффективность тренировочных занятий, соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами, в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером, на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие медицинского обеспечения спортивной подготовки; содержание и результаты спортивной подготовки (результаты выполнения индивидуального планирования);
- проведение антидопинговых мероприятий.
- анализ проведения открытых тренировочных занятий, мастер-классов.

3.3. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых, внеплановых проверок и мониторинга.

3.3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом- графиком внутреннего контроля (далее План-график) в форме документарной или выездной проверки. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерского состава в начале календарного года на первом тренерском совете отделения. Дополнительное уведомление тренера, осуществляет должностное лицо осуществляющее проверку, не позднее трех рабочих дней до проведения проверки.

3.3.2. Внеплановые проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях граждан и служат целью урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа директора Учреждения.

3.3.3. Внутренний контроль в виде мониторинга, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки. Мониторинг проводится по результатам работы за определенный период.

3.3.4. Разработка Плана-графика внутреннего контроля возлагается на заместителя директора и согласовывается директором учреждения.

3.3.5. В Плана-графике проведения проверки устанавливается тема и форма конкретной проверки, проверяемый период деятельности должностного лица.

3.4. Сведения о результатах проверки указываются в справке о проверке:

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностное лица, уполномоченного на проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- основание и цель проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, указывается в справке о проверке.

3.5. Справка по итогам проверки оформляется в течение 5 рабочих дней с ознакомлением (под роспись) тренера в течение 3 рабочих дней.

3.6. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке проверки, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки

может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении справки проверки в целом или его отдельных положений.

3.7. Лица, уполномоченные на проведения проверки обязаны:

- проводить проверку на основании утвержденного Плана-графика;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проводится проверка;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- соблюдать деловую этику, любые замечания должностному лицу, деятельность которого подлежит проверке, делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии занимающихся и сторонних лиц.
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и утвержденным Планом-графиком;
- фиксировать проверки в журналах внутреннего контроля тренировочного процесса по отделениям и журналах учета групповых занятий тренеров;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.8. Лица, уполномоченные проводить проверки несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в справке о проверке;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом

законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта;
- за превышение своих полномочий.

3.9. Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства Учреждения.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Эффективность внутреннего контроля определяется его систематичностью, объективностью и сочетается с оказанием методической помощи.

4.2. Проверка и оценка деятельности тренера, тренера-преподавателя в течение календарного года проводится не менее шести раз в течение календарного года с каждой группой, внесенной в план комплектования. Из них выездных проверок на место проведения тренировочных занятий - не менее двух в течение календарного года продолжительностью не менее одной недели. При этом проверку следует осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением федерального, регионального и муниципального законодательства или по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.