

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва олимпийского резерва № 15  
«Динамо» г. Улан-Удэ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СШОР №15 «Динамо»

  
Буцаев Д.Б.  
« 01 »  2020г.



Порядок, формы и периодичность  
текущего и промежуточного контроля  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
«Спортивная школа олимпийского резерва олимпийского резерва № 15  
«Динамо» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ, 2020г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет основу для текущей и промежуточной аттестации спортсменов в Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ (далее Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014 года № ВМ-04-10/2554;
- Уставом МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ;
- программами спортивной подготовки, разработанными на основе Федеральных стандартов по спортивной подготовке по видам спорта спортивная борьба, стрельба из лука, дзюдо утвержденными приказом Министерством спорта Российской Федерации.

## **2. Цель и задачи текущей и промежуточной аттестации.**

2.1. **Цель** - объективная оценка результативности реализации программ спортивной подготовки посредством анализа полученных знаний, умений, навыков физкультурно-спортивной деятельности спортсменов.

### **2.2. Задачи**

- определение уровня теоретической подготовки спортсменов в конкретной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном виде спорта;
- выявление на основе анализа необходимости корректировки программ спортивной подготовки, культивируемых в МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ.

## **3. Формы, порядок и периодичность проведения аттестации спортсменов.**

3.1. Формы, порядок, условия проведения аттестации спортсменов определяются планами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по видам спорта. Аттестация может быть текущей и промежуточной, связанной с переводом спортсменов с этапа на этап подготовки.

3.2. Текущий (оперативный) контроль над динамикой прохождения спортсменами материала программы спортивной подготовки, уровнем их физической, технической и теоретической подготовленности и состоянием здоровья осуществляется тренером в форме наблюдений. В процессе всего периода спортивной подготовки отслеживаются и анализируются все личные спортивные достижения спортсменов (индивидуальные выступления и их результаты на спортивных соревнованиях различного уровня и ранга, уровень освоения спортсменами материала программы спортивной подготовки и уровень развития

их способностей и другое). Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий.

3.3. Промежуточная аттестация спортсменов на этапах спортивной подготовки проводится в форме сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, в том числе по результатам соревнований.

3.4. Содержание текущей и промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам программам по видам спорта, выявлять уровень подготовки спортсменов, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения программ, уровень развития спортивных способностей.

3.5. Перевод спортсменов с этапа на этап осуществляется на основании сдачи контрольно-переводных нормативов, разработанных на основании программ спортивной подготовки по данному виду спорта, Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и результатов соревнований.

3.6. Спортсмены, не выполнившие контрольно-переводные испытания, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся, но могут приказом директора МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ, решением тренерского совета продолжить спортивную подготовку повторно на том же этапе или переводятся на этап ниже (кроме групп ССМ и ВСМ).

3.7. Спортсмены, успешно справившиеся с программой спортивной подготовки по результатам соревнований и успешно сдавшие контрольные нормативы, могут по решению тренерского совета переведены на более высокий этап подготовки.

3.8. Результаты промежуточной аттестации служат основанием для отчисления спортсменов из МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ.

#### **4. Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация спортсменов осуществляется во всех группах в соответствии с программой спортивной подготовки по данному виду спорта и Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта. Аттестация спортсменов на этапах спортивной подготовки проводится один раз в год.

4.2. Промежуточная аттестация основывается на индивидуальном подходе к каждому спортсмену. При аттестации учитывается динамика развития спортсмена в период прохождения спортивной подготовки на всех этапах подготовки.

4.3. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации является:

- результаты участия на соревнованиях (протоколы);
- присвоенный разряд на основании Единой всероссийской спортивной классификации;
- контрольные нормативы по ОФП и СФП;
- теоретическая подготовка;
- включение в списочный состав сборных команд школы, города, РБ, РФ;

4.5. Для проведения аттестации тренер готовит: спортивный инвентарь, место проведения, тесты, лист участия в контрольно-переводных испытаниях. Тренеры предоставляют администрации в письменном виде программу аттестации тренировочной группы, не менее чем за две недели до

срока аттестации. На основании программ аттестации тренировочных групп составляется общий график проведения аттестации спортсменов, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех месте.

4.6. Для контроля за проведением промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия. Возглавляет комиссию (председатель) заместитель директора. Членами комиссии являются старшие тренеры или тренеры с высшей категорией. Они выбираются на эту должность председателем комиссии, который согласует ее состав с директором. Также могут привлекаться другие компетентные специалисты. Директор издает приказ о создании аттестационной комиссии (по организации приема контрольно-переводных нормативов). Комиссия вправе присутствовать на аттестационных мероприятиях в тренировочных группах.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в период приема контрольно-переводных испытаний спортсменов Учреждения. Комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче контрольно-переводных нормативов спортсменов. Оценка аттестационной комиссии является незыблемой для всех тренеров Учреждения. Испытания оформляются протоколами. Данные протокола в дальнейшем предоставляются на подпись директору и служат основанием для приказа о переводе спортсмена на следующий этап, снижении этапа подготовки.

4.8. Комиссия вправе заявлять о неэффективности проведения промежуточной аттестации в группах. В этом случае комиссией составляется акт, в котором объясняются причины неэффективности. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.9. Перевод спортсменов с этапа на этап на протяжении всего периода спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных показателей и удовлетворительного освоения программы спортивной подготовки соответствующего этапа подготовки.

## **5. Оценка, оформление и анализ результатов текущей и промежуточной аттестации**

5.1. Все протоколы приема контрольных и контрольно-переводных нормативов сдаются в МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ и утверждается приказом директора. Результаты аттестации анализируются

аттестационной комиссией МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ и доводятся до всех сотрудников учреждения.

5.2. Система оценок устанавливается в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта: в виде «зачтено» (положительная оценка), «не зачтено» (отрицательная оценка).

5.3. Уровень требований к оценке результатов промежуточной аттестации спортсменов определяется в программе спортивной подготовки по виду спорта.

## **6. Срок действия положения.**

6.1. До принятия нового.